

Základná škola s VJM, Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová	
Dátum	
Podacie číslo	ZH * RZ AC
Číslo spisu 140/2022-23	LU 10
Prílohy/listy:	Vybavuje:

VNÚTORNÝ PORIADOK

ŠKD

Vypracoval: Mgr. Róbert Duka

Prerokovaný v pedagogickej rade: 31.08.2022

Schválil riaditeľ školy: Mgr. Róbert Duka

OBSAH

- 1. Zriaďovanie a zrušovanie ŠKD**
- 2. Orientácia a riadenie ŠKD**
- 3. Prevádzka ŠKD**
- 4. Zarad'ovanie žiakov do ŠKD**
- 5. Výchovno-vzdelávacia činnosť**
- 6. Dochádzka žiakov**
- 7. Starostlivosť o bezpečnosť žiakov**
- 8. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD**
- 9. Dokumentácia ŠKD**
- 10. Objekt ŠKD**

1. Zriaďovanie a zrušovanie ŠKD

- 1) Školský klub detí sa zriaďuje pre žiakov ZŠ, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku
- 2) ŠKD sa zriaďuje ako súčasť ZŠ s VJM, Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová
- 3) Klub detí možno zriaďiť, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Ak počet pravidelne dochádzajúcich žiakov klesne pod 12, ŠKD sa zruší.
- 4) Do ŠKD sa môžu žiaci prijať na základe záväznej prihlášky, ktorú vyplní a podpíše zákonný zástupca žiaka.

2. Orientácia a riadenie klubu detí

- 1) Klub detí je zriadený ako súčasť školy. Riadi ho riaditeľ školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje vedúci vychovávateľ ŠKD, ktorý je zároveň členom vedenia školy. Pedagogickí pracovníci klubu detí sú členmi pedagogickej rady.
- 2) Vnútorný poriadok klubu detí vydáva riaditeľ školy.
- 3) Počet oddelení sa určí podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- 4) V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 trvale dochádzajúcich žiakov.

3. Prevádzka školského klubu detí

- 1) Klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov s prihliadnutím na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky zriaďovateľov.
- 2) O prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľ školy.
ŠKD je v prevádzke denne od 11,00 hod. do 16,30 hod.

4. Zaradovanie žiakov do ŠKD

- 1) Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami najneskôr do 30. júna príslušného školského roku. Žiaci 1. ročníka sa prihlasujú do ŠKD do 15. septembra príslušného školského roka. Do klubu možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky ŠKD. Tým, ale nevzniká nárok na zvýšenie počtu oddelení alebo záujmových útvarov ŠKD.
- 2) O zaradení žiakov rozhoduje riaditeľ školy
- 3) Žiaci sa zaraďujú do oddelení ŠKD podľa veku
- 4) Do klubu detí sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov, ktorých rodičia sú zamestnaní.

5. Výchovno-vzdelávacia činnosť /vid'. výchovný plán/

- 1) Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roku prevažujú a v období školských prázdnin sa uskutočňujú výlučne činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
- 2) Príprava žiakov na vyučovanie a činnosti oddychového a rekreačného charakteru sa uskutočňujú v oddeleniach klubu detí, záujmová činnosť žiakov sa uskutočňuje v špeciálnych triedach, učebniach – PC učebňa., knižnica, chodba, resp. iné vopred určené miestnosti.
- 3) klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa žiakom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.
- 4) Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí vykonáva vychovávateľ. Vedúcim záujmového útvaru môže byť aj učiteľ.

6. Dochádzka žiakov

- 1) Rozsah dennej dochádzky žiakov prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu uvedie zákonný zástupca žiakov v prihláške do ŠKD. V prihláške ďalej uvedie prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu žiaka z ŠKD. Všetky zmeny oznámia písomne a potvrdia podpisom.
 - 2) Žiak môže byť uvoľnený vychovávateľom len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka, prípadne telefonickou formou, sms-správou.
 - 3) Žiak, ktorý sa neodôvodnene a bez písomného ospravedlnia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich pracovných dní, alebo dvanásť dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
 - 4) Žiak môže opustiť ŠKD len na základe písomného oznámenia a podpisu zákonného zástupcu .
- 5) Žiak môže opustiť oddelenie ŠKD len vtedy, ak zákonný zástupca /rodič/ dá svoj písomný súhlas na tlačive vydanom školou /návšteva nepovinného predmetu, krúžku, ŠŠS atď'./
- 6) Žiak môže opustiť oddelenie ŠKD z dôvodu návštevy lekára len za prítomnosti zákonného zástupcu /rodiča/ alebo ak dá rodič písomný súhlas.

7. Starostlivosť o bezpečnosť žiakov

- 1) Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu detí až do odchodu z neho vychovávateľ ŠKD.
- 2) Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do klubu detí samostatne.
- 3) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov.

- 4) Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy určí vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
- 5) Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu ŠKD, zodpovedá vychovávateľ alebo iný vedúci za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- 6) Zákonný zástupca musí byť informovaný o akcii, ktorej sa žiaci zúčastnia, o priebehu, trvaní a o čase návratu žiakov ŠKD do objektu ŠKD.
- 7) Žiak musí byť informovaný, čo sa definuje pojmom objektu ŠKD a areál ŠKD.
- 8) Žiak nesmie svojvoľne opustiť miesto ktoré bolo určené, vymedzené vychovávateľkou.
- 9) Počas vychádzok žiak nesmie opustiť skupinu a areál školy.
- 10) Pravidelne sa bude dodržiavať pobyt vonku.
- 11) Bude sa dbať na pitný režim každého žiaka.
- 12) Každý žiak musí mať vlastný pohárik, hygienické vrecúško.
- 13) Na WC môže ísť žiak len po uvoľnení vychovávateľkou ŠKD.
- 14) Presun žiakov na krúžkovú činnosť v škole organizuje vedúca krúžku.
- 15) Ak sa žiak dopustí priestupku, vychovávateľ sa skontaktuje so zákonným zástupcom žiaka.
- 16) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o BOZP.
- 17) V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a napíše sa záznam.
- 18) Straty v uzavretých priestoroch ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s vedením školy, poisťovne a rodičov.
- 19) Ak vychovávateľ zistí u žiaka nevoľnosť, teploty atď., upovedomí rodičov žiakov, zákonného zástupcu
- 20) Vychovávateľa klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa v prípade oprávneného podozrenia zanedbávania, fyzického a psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka sa šikanovaní, užívaní drog bezokladne riešiť daný problém, informovať vedenie školy a zákonných zástupcov.
- 21) Dieťa je povinné správať sa slušne, zdvorile voči učiteľkam, vychovávateľkam, rodičom a ostatným spolužiakom.
- 22) Žiak je povinný dodržiavať pokyny vychovávateľky.
- 23) V prípade, že zákonný zástupca žiaka neuhradí mesačný príspevok za dva mesiace, žiak bude vylúčený z ŠKD.
- 24) V prípade, že žiak dostane 2 pokarhania od vychovávateľky a následne od riaditeľa školy, bude vylúčený z ŠKD.

Za priestupok sa považuje porušenie školského poriadku a vnútorného poriadku ŠKD.

8. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

- 1) Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD je 7,- Eur mesačne.
Tento príspevok sa uhrádza za príslušný mesiac do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- 2) Výška čiastočnej úhrady nákladov ŠKD v prípade hmotnej núdze je 3,50 - eur
Príspevok na úhradu za pobyt žiakov v ŠKD realizujú rodičia mesačne.
- 3) Výšku príspevku určuje Obecné zastupiteľstvo

9. Dokumentácia ŠKD

- A) Výchovný program ŠKD
- B) Osobný spis dieťaťa
- C) Triedna kniha
- D) Výchovné plány, osnovy
- E) Plán práce ŠKD
- F) Vnútorný poriadok ŠKD
- G) Prehľad prázdninovej činnosti

10. Objekt / priestory /ŠKD

- 1) Druhé poschodie starej budovy školy – triedy 1.A, 2.A, 3.A, 4.A a sociálne miestnosti na tomto poschodí.
- 2) Školský dvor – ihrisko futbalové, plážový volejbal, ihrisko zo strany rázcestia, križovatky.

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským -
Alapiskola,
Cesta na vršku 1, Marcelová



Mgr. Róbert Duka
riaditeľ školy

